

**ПОРЯДОК выдачи справок об оплате медицинских услуг для налоговых органов**

1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения прав пациентов при оказании платных медицинских услуг в ООО «ВитаДент» (далее – Клиника) и в соответствии со статьей 219 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета» в редакции от 20.12.2019г., Приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25.07.2001 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 201».

2. Лица, оплатившие медицинские услуги Клиники, имеют право обратиться с просьбой о выдаче справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации (далее – справка). Справка выдается по требованию налогоплательщика, производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, его детям в возрасте до 18 лет при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. Справки выдаются бесплатно.

4. Прием обращений и выдача справок осуществляется администраторами Клиники в соответствии с режимом работы. 5. Срок изготовления справок – 7 календарных дней. Клиника в исключительных случаях, по просьбе заявителя, вправе изготовить запрашиваемую справку до истечения 7-ми дневного срока.

6. В левом верхнем углу справки проставляется штамп Клиники. Штамп должен быть четким и иметь полный оттиск. Фамилия, имя и отчество налогоплательщика и пациента указывается полностью. ИНН налогоплательщика (при его наличии) и сведения о его родственных отношениях с пациентом указываются по сообщению налогоплательщика. В справке указывается: - стоимость медицинской услуги по коду 1 или дорогостоящего лечения по коду 2, оплаченных за счет средств налогоплательщика, в рублях прописью с большой буквы;

- дата оплаты медицинской услуги;

- фамилия, имя, отчество (полностью), занимаемая должность, выдавшего справку, номер телефона ООО«ВитаДент».

В левом нижнем углу справки ставится печать Клиники. В правом нижнем углу справки ставится подпись администратора, выдавшего справку.

7. Справка выдается на руки налогоплательщику, корешок к справке остается в Клинике и подлежит хранению в течение 3-х лет.

Подпись

Печать

